



管理室:株式会社侑成御中

FAX送信は月～金の17時迄にお願いします

土日祝連絡先は 管理室専用090-1857-1168 8時～17時

注意:17時以降管理室の立会が必要な場合は別途費用が発生します

TEL:04-7148-2600(管理室・侑成事務所)

FAX:04-7148-2603(侑成FAX)

確認印	申請印

入 店 許 可 願 い

(該当するものを○で囲んで下さい。)

各店7時00以前の入店22時以降の残業はこの用紙に記入し警備に確認印をもらってください
早出・残業・定休日・撮影・工事(改装・変更・補修・増設) 作業(点検・清掃・消毒)

申請者		店名	
申請届出日	年 月 日	管理員又は 警備員の立会い	要 不要

西暦記入 ※管理員及び警備員の立会いを要する場合は事前の打ち合わせをお願いします

入店日	1日作業 年 月 日 () 2日以上 の作業 年 月 日 () ~ 月 日 ()
入店時間	時 分から 時 分
* 施行会社名	印 TEL:
施行会社住所	
施工会社責任者	印 TEL: 携帯:
※工事当日責任者 (携帯連絡先必ず記入)	印 TEL: * 携帯:
入店人数	人
入店内容	
火気使用	使用品名() 数量() 設備消火器()
危険物使用	
資材搬出入	

* 本件の工事、作業が起因して生じた問題及び事故については施行会社並びに管理責任者・立ち会い責任者が全責任を以って対処してください